

Johannita Segítő Szolgálat

Adatkezelési Tájékoztató

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

Név: **Johannita Segítő Szolgálat**
Székhely: 1056 Budapest Váci utca 62-64
Adószám: 19650768-1-41
Nyilvántartási szám: 01-02-0000624
Telefon: + 36 1 266 9130
E-mail: info@johannitak.hu
Képviselő: Porcsalmy László elnök

II. AZ EGYESÜLET ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG SORÁN ALKALMAZANDÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és védelméről szóló 1997. XLVII. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk)

III. AZ EGYESÜLET ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

3.1. Az Egyesület személyes adatot kizárólag a működésére vagy a közös jogkezelési tevékenységére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettsége, az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása alapján, ezek hiányában az Egyesület vagy harmadik személy – érdekmérlegeléssel alátámasztott - jogos érdeke alapján kezel.

3.2. **Az Egyesület, mint civil szervezet működésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység**

3.2.1. **Tagfelvételhez kapcsolódó adatkezelés**

Amennyiben a regisztrációs adatlapon a jogosult megjelölte, hogy az Egyesület tagja kíván lenni, a regisztrációs adatlap egyben tagfelvételi jelentkezésnek minősül. Az Egyesület alapszabálya alapján a tagfelvételtől az elnökség dönt.

- a. A kezelt adatok köre: név, lakóhely (kötelező), emailcím, telefonszám (opcionális)
- b. Az adatkezelés célja: a tagfelvételi jelentkezés elbírálása

- a. Az adatkezelés jogalapja: a jelentkező előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása
- b. Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a döntésről való értesítésig

3.2.2. Tagnyilvántartás vezetéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az Egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet. A tagnyilvántartás nem nyilvános.

- a. A kezelt adatok köre: név, születési név, állandó lakóhely, bankszámlaszám (amennyiben a tagdíj fizetése átutalással történik)
- b. Az adatkezelés célja: a tagság nyilvántartása
- c. Az adatkezelés jogalapja: az Egyesületre vonatkozó jogi kötelezettség¹, a tagság megszűnése után az Egyesület jogos érdeke
- d. Az adatkezelés időtartama: a tagsági jogviszony megszűnését követő 5. év végéig

3.2.3. A tagokkal való kapcsolattartást szolgáló adatkezelés

Az Egyesület a tagjaival postai úton, elektronikus úton és telefonon tart kapcsolatot. Amennyiben a tag más kapcsolattartási adatot az Egyesülettel nem közöl, vagy annak kezeléséhez nem járul hozzá, az Egyesület részéről a kapcsolattartás kizárólag postai úton történik. A tag kötelezettsége, hogy kapcsolattartási adataiban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelentse az Egyesületnek.

- a. A kezelt adatok köre: név (kötelező), lakóhely (kötelező), email cím (opcionális), telefonszám (opcionális).
- b. Az adatkezelés célja: kapcsolattartás
- c. Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése (név, lakóhely nyilvántartása), előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulás (telefonszám, email cím)
- d. Az adatkezelés időtartama: a tagsági jogviszony megszűnését követő 5. év végéig

3.2.4. A vezető tisztségviselők adatainak kezelése

- a. A kezelt adatok köre: név (kötelező), lakóhely (kötelező), anyja neve (kötelező), képviseleti joggal rendelkező vezető tisztségviselő adóazonosító jele, telefonszám, emailcím
- b. Az adatkezelés célja: a vezető tisztségviselők nyilvántartása
- c. Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése² (név, lakóhely nyilvántartása, anyja neve, adóazonosító), előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulás (telefonszám, email cím)
- d. Az adatkezelés időtartama: a megbízatás megszűnését követő 5. év végéig

¹ A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:5. § és 3:63 §

3.3. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

3.3.1. Munkavállalók adatainak kezelése

3.3.1.1. *Kapcsolattartási adatok*

- a. Kezelt adatok köre: név, email-cím, telefonszám, levelezési cím
- b. Adatkezelés célja: kapcsolattartás
- c. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötéséhez, a szerződéskötést követően a szerződés teljesítéséhez szükséges feltétel, a szerződés megszűnését követően az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5. év végéig

3.3.1.2. *Szerződésben rögzített bejelentési adatok*

- a. Kezelt adatok köre: név, állampolgárság, anyja neve, születési hely, idő, lakcím vagy tartózkodási hely, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), adóazonosító, családi adókedvezménnyel kapcsolatos hozzátartozói adatok
- b. Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) jogszabályban meghatározott bejelentési és nyilvántartási kötelezettségének teljesítése
- c. Adatkezelés jogalapja: a munkaviszony időtartama alatt az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése³, a munkaviszony megszűnését követően az adatkezelőre mint munkáltatóra vonatkozó nyilvántartási kötelezettség teljesítése⁴
- d. Adatkezelés időtartama: a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év végéig

3.3.1.3. *Bankszámlaadatok, magánnyugdíjpénztári azonosító (ha van)*

- a. Kezelt adatok köre: számlavezető bank neve, bankszámlaszám, ha a bankszámla tulajdonosa nem a munkavállaló, a számlatulajdonos neve
- b. Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) jogszabályban meghatározott munkabér-fizetési kötelezettségének teljesítése
- c. Adatkezelés jogalapja: a munkaszerződés teljesítése, a munkaviszony megszűnését követően a munkáltató és a munkavállaló jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5. év végéig

3.3.2. A munkavállalók egészségügyi adatainak kezelése

³ a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 66. § és 75. §

⁴ a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A.§

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit [Mt. 51. § (4) bek.], mivel a munkavállalót csak olyan munkára lehet alkalmazni, amely testi alkatára vagy fejlettségére tekintettel rá hátrányos következményekkel nem járhat [Mt. 51. § (3) bek.]. Ennek keretében a munkába lépést megelőzően, valamint a munkaviszony fennállása alatt rendszeres időközönként ingyenesen biztosítani kell a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatát [Mt. 51. § (4) bek.]

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Az Egyesület csak a 33/1998. NM rendelet által kötelező egészségügyi alkalmassági vizsgálatot ír elő munkavállalói számára.

A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.

- a. A kezelt adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye
- b. Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése
- c. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése⁵.
- d. A személyes adatok címzettje: foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
- e. A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnéséig.

3.3.3. Munkavállalóknak biztosított technikai eszközök használata

3.3.3.1. Ha az Egyesület e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

3.3.3.2. A munkáltatói jogokat gyakorló személy jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta – ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá az Mt. 8.§ és 52. § szakasza szerinti munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. Amennyiben az ellenőrzés körülményei

⁵ a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. §, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 51. § (3)-(4), a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet

nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

3.3.3.3. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre, az Egyesület részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a Igazgató korlátozás nélkül vizsgálhatja. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor az ellenőrzést végző személy törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

3.3.3.4. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak a jelen szabályzat 5. pontjában írt jogokkal élhet.

3.3.3.5. Az Egyesület által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát az Egyesület megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. Az Igazgató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az a jelen szabályzat 3.4.3.2. és 3.4.3.3. pontjának rendelkezései irányadók.

3.3.3.6. Az Egyesület nem engedélyezi az Egyesület mobiltelefonjának magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és az Igazgató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti. A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltatói jogok gyakorlója hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a jelen szabályzat 3.4.3.2. és 3.4.3.3. pontjának rendelkezései irányadók.

3.3.3.7. A jelen 3.3.3. pontban foglalt rendelkezések alkalmazandók a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (megbízási szerződés, vállalkozási szerződés) keretében foglalkoztatottakra azzal, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója helyett az Egyesület elnöke értendő.

3.3.4. Álláshirdetésre jelentkezők adatainak kezelése

3.3.4.1. Kapcsolattartási adatok

- a. Kezelt adatok köre: név, email-cím, telefonszám, levelezési cím
- b. Adatkezelés célja: kapcsolattartás a jelentkezés elbírálása, a jelentkezéssel kapcsolatos döntés megküldése érdekében

- c. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a döntésről való értesítés érintett részére történő megküldéséig

3.3.4.2. *Önéletrajzban megadott személyes adatok*

- a. Kezelt adatok köre: 3.4.3.1. pont szerinti kapcsolattartási adatok, lakcím, iskolai végzettségre, munkahelyekre, nyelvtudásra, egyéb képességre, készségre vonatkozó adatok, fénykép
- b. Adatkezelés célja: a jelentkezés elbírálása
- c. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a döntésről való értesítés érintett részére történő megküldéséig

3.4. **Közérdekű önkéntes tevékenységet végzők (önkéntesek) adatainak kezelése**

- a. Kezelt adatok köre: név, anyja neve, születési helye, ideje, lakóhelye (illetve tartózkodási helye), ha nem magyar állampolgár, állampolgársága
- b. Adatkezelés célja: az önkéntes nyilvántartásba vétele, az önkéntes tevékenység folytatása, önkéntes szerződés megkötése és teljesítése
- c. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése⁶
- d. Adatkezelés időtartama: az önkéntessel kötött szerződés megszűnéséig

3.5. **Szerződésekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek**

3.5.1. **Szerződő partnerek képviselői adatainak kezelése**

- a. Kezelt adatok köre: név, a szerződésben megadott kapcsolattartási adatok
- b. Adatkezelés célja: a szerződés megkötése és teljesítése
- c. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötése és teljesítése
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év

3.5.2. **Szerződő partnerek magánszemély kapcsolattartói kapcsolattartási adatainak kezelése**

- a. Kezelt adatok köre: név, a szerződésben megadott kapcsolattartási adatok (email-cím, telefonszám)
- b. Adatkezelés célja: kapcsolattartás a szerződés teljesítése során
- c. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5. év végéig

3.5.3. **Személyesen közreműködő egyéni vállalkozók személyes adatainak kezelése**

- a. Kezelt adatok köre: név, emailcím, telefonszám, székhely, nyilvántartási szám, adószám, bankszámlaszám
- b. Adatkezelés célja: a szerződés megkötése és teljesítése

⁶ a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény 14. §

- c. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötése és teljesítése, a szerződés megszűnését követően az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5. év végéig

3.5.4. Magánszemély szerződő partnerek személyes adatainak kezelése

3.5.4.1. Kapcsolattartási adatok

- a. Kezelt adatok köre: név, email-cím, telefonszám, levelezési cím
- b. Adatkezelés célja: kapcsolattartás
- c. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötéséhez, a szerződéskötést követően a szerződés teljesítéséhez szükséges feltétel, a szerződés megszűnését követően az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5. év végéig

3.5.4.2. Szerződésben rögzített bejelentési adatok

- a. Kezelt adatok köre: név, állampolgárság, anyja neve, születési hely, idő, lakcím vagy tartózkodási hely, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), adóazonosító, családi adókedvezményrel kapcsolatos hozzátartozói adatok
- b. Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) jogszabályban meghatározott bejelentési és nyilvántartási kötelezettségének teljesítése
- c. Adatkezelés jogalapja: a megbízási jogviszony időtartama alatt az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése⁷, a megbízási jogviszony megszűnését követően az adatkezelőre mint foglalkoztatóra vonatkozó nyilvántartási kötelezettség teljesítése⁸
- d. Adatkezelés időtartama: a megbízási jogviszony megszűnését követő 8. év vége⁹

3.5.4.3. Bankszámlaadatok, magánnyugdíjpénztári azonosító (ha van)

- a. Kezelt adatok köre: számlavezető bank neve, bankszámlaszám, ha a bankszámla tulajdonosa nem a megbízott, a számlatulajdonos neve
- b. Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének teljesítése
- c. Adatkezelés jogalapja: a megbízási szerződés teljesítése, a megbízási jogviszony megszűnését követően a foglalkoztató jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5. év végéig

⁷ a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 66. § és 75. §

⁸ a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A.§

⁹ a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §

3.6. Rendezvények szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

Az Egyesület megbízása alapján az általa szervezett rendezvényeken kép és hangfelvételek készülhetnek, amelyeken a résztvevők is szerepelni fognak. Az Egyesület a képek egy részét továbbítja a támogató szervezet számára a rendezvény megszervezésének és lebonyolításának igazolása érdekében. Az Egyesület a képek és a felvételek egy részét csak honlapján és Facebook oldalán teszi közzé, ahol a honlap és az oldal látogatói tekinthetik meg. A képek és a felvételek legfeljebb öt évig lehetnek láthatóak az Egyesület honlapján és Facebook oldalán.

- a. A kezelt adatok köre: képmás, hang
- b. Az adatkezelés célja: Az Egyesület rendezvényeinek dokumentálása, tevékenységének népszerűsítése, pályázati támogatás felhasználásának igazolása
- c. Az adatkezelés jogalapja: Az Egyesület pályázati kötelezettségeinek teljesítéséhez fűződő jogos érdeke
- d. Az adatkezelés időtartama: a felvétel készítését követő 5. év végéig

3.7. Táborozással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Az Egyesület ifjúsági tábor szervezési tevékenysége keretében kezeli a jelentkezők személyes adatait.

- a. A kezelt adatok köre:
 - jelentkező: név, lakóhely, email cím, telefonszám, születési adatok, egészségi állapotra vonatkozó adatok közül: ételallergia, képmás
 - jelentkező törvényes képviselője (18 év alatti jelentkező esetében): név, lakóhely, telefonszám
- b. Az adatkezelés célja:
 - jelentkező:
 - i. név, lakóhely – a jelentkező azonosítása, a jelentkezés regisztrálása
 - ii. emailcím, telefonszám – kapcsolattartás a jelentkezővel
 - iii. születési idő – a jelentkező életkorának beazonosítása
 - iv. étel vagy egyéb allergia – a jelentkező biztonságos ellátása a tábor időtartama alatt
 - v. rendszeresen szedett gyógyszerek (pl. inzulin) – a jelentkező biztonságos ellátása a tábor időtartama alatt
 - vi. képmás – a tábor megrendezésének dokumentálása archiválási és promóciós célból, illetve ha a tábor költségvetési vagy egyéb támogatásból valósul meg, a tábor megvalósításának igazolása céljából

- a jelentkező törvényes képviselője – a jelentkezés regisztrálása, mivel 18 év alatti jelentkező esetén a jelentkezési nyilatkozat érvényességi feltétele a törvényes képviselő aláírása

c. Az adatkezelés jogalapja: a jelentkező, illetve a jelentkező törvényes képviselőjének előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása azzal, hogy az iv. és v. pontban rögzített adatok a személyes adatok olyan különleges kategóriájába tartoznak, amelyeket az adatkezelő csak jogszabályi kötelezettsége alapján, közérdekből vagy az érintett (képviseelője) az erre vonatkozó felhívásra figyelemmel tett kifejezett hozzájárulása szükséges.

d. Az adatkezelés időtartama:

- a jelentkezés rögzítéséhez és a jelentkezővel való kapcsolattartáshoz szükséges adatok: amennyiben más jogalap nem áll fenn, a tábor befejezését követő 30 nap
- képmás: a tábor dokumentálásához szükséges számú fotó a tábor megrendezését követő 5. év végéig
- egészségügyi adatok: amennyiben más jogalap nem áll fenn, a tábor befejezését követő 30 nap

A jelentkező és törvényes képviselője nevét és a kapcsolattartásra megadott emailcímet az Egyesület az e pontban meghatározott időtartamon túl az érintett jelentkező, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával kezelheti, további eseményeiről való tájékoztatás céljából, a hozzájárulás visszavonásáig.

3.8. Mentési és rendezvény-biztosítási tevékenységgel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

3.8.1. Mentőszolgálat

Szervezetünk a mentésben az Országos Mentőszolgálat irányítása alatt vesz részt. A mentési tevékenységet a mentésről szóló 5/2006. (II. 7.) EüM rendelet tárgyalja és szabályozza. A tevékenységet az Országos Mentőszolgálat irányítása alatt, annak eszközével és diszpécserszolgálatán keresztül végezzük, a mentéssel kapcsolatos személyes adatokat saját nyilvántartásban nem rögzítjük és nem kezeljük.

Az Országos Mentőszolgálat adatkezelési tájékoztatója a <https://www.mentok.hu/adatvedelem/> oldalon érhető el.

3.8.2. Rendezvény egészségügyi biztosítása

A rendezvények egészségügyi biztosítását a mentésről szóló 5/2006. (II. 7.) EüM rendelet tárgyalja és szabályozza. Szervezetünk mentőegységei rendszeresen látnak el szolgálatot különböző eseményeken (például fesztiválok, kulturális, egyházi, ifjúsági, egyetemi, vagy épp sport).

a. A kezelt adatok köre: név, életkor, egészségügyi adat

- b. Az adatkezelés célja: a beteg sürgősségi ellátása, az eset egészségügyi dokumentációjának elkészítése (esetlap)
- c. Az adatkezelés jogalapja: a tevékenységre vonatkozó jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése¹⁰
- d. Az adatkezelés időtartama: az adatfelvételtől számított 30. év végéig¹¹

3.8.3. Őrzött betegszállítás

Az Egyesület előre egyeztetett időpontokban vállal önköltséges betegszállítást. Mentési készenlélet igénylő őrzött betegszállítás esetén a mentést kezdeményező orvos a helyszínre érkező mentőegységnek átadja a szállítás adatlapját. Az adatlap adattartalmát a mentésről szóló 5/2006. (II. 7.) EüM rendelet 5. melléklete határozza meg.

- a. A kezelt adatok köre: beteg neve, születési ideje, iránydiagnózisa, állapota, a szállítás alatt várható komplikáció
- b. Az adatkezelés célja: a betegszállítási szolgáltatás teljesítése
- c. Az adatkezelés jogalapja: a tevékenységre vonatkozó jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése¹²
- d. Az adatkezelés időtartama: a szolgáltatás teljesítésétől számított 8. év végéig¹³

3.8.4. Elsősegély-nyújtás oktatással kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Az Egyesület részt vesz az elsősegély-nyújtás oktatás nyújtásában.

- a. A kezelt adatok köre: név, email cím, munkahely/oktatási intézmény neve
- b. Az adatkezelés célja: kapcsolattartás
- c. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke
- d. Az adatkezelés időtartama: az oktatás befejező időpontja szerinti év végéig

¹⁰ a mentésről szóló 5/2006. (II. 7.) EüM rendelet 5. melléklete,

az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 28. §

¹¹ az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 30. §

¹² a mentésről szóló 5/2006. (II. 7.) EüM rendelet 5. melléklete

¹³ a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §

3.9. Magánszemély adományozók adatainak kezelése

Az Egyesület direktmarketing szolgáltatás keretében az Egyesület által megbízott szolgáltató által megkeresett magánszemély adományozók bankszámlaszámát kezeli az Egyesület bankszámlájának fennállásáig. A magánszemély adományozók személyes adatai kezelésének jogszerűségéért az Egyesülettel kötött a szerződés alapján a szolgáltató felel.

A szolgáltató, mint adatkezelő adatai:

Név: Smart Target Kft.

Székhely: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 4. 5. em. 1.

Cégjegyzékszám: 01-09-996455

E-mail: hello@smarttarget.hu

Telefonszám: +36-70-676-9945

Web: www.smarttarget.hu

A szolgáltató adatkezelési tájékoztatója a http://www.smarttarget.hu/Smart-Target-Adatkezelesi-tajekoztato_%202021-06-28.pdf oldalon érhető el.

3.10. A johannitak.hu honlap üzemeltetés

3.10.1. Adatkezelés a honlapon

A jelen szabályzat elfogadásakor az Egyesület honlapján személyes adatot nem gyűjt és nem kezel. Amennyiben a honlap üzemeltetéséhez kapcsolódóan személyes adatot tervez kezelni, az adatkezelő köteles előzetesen megvizsgálni az adatkezelés célját és jogalapját, a tervezett adatkezelés szükségességét és arányosságát és lehetséges kockázatait. A vizsgálatról az Egyesület dokumentációt készít, amelyet 10 évig meg kell őrizni.

3.10.2. Hírlevél feliratkozás

Az egyesület elektronikus hírlevél szolgáltatása keretében tájékoztatja az érdeklődőket eseményeiről, híreiről.

- a. A kezelt adatok köre: email cím
- b. Az adatkezelés célja: hírlevél küldése tájékoztatás céljából
- c. Az adatkezelés jogalapja: az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló, önkéntes hozzájárulása
- d. Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig

3.10.3. Az Egyesület honlapja által használt cookie-k (sütik)

A sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie-knak számos fajtája létezik, amelyek két csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl.: egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Unió jog alapján cookie-kat (kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek) csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni. Amennyiben az Egyesület ilyen jellegű cookie-kat használ, erről előzetesen tájékoztatni kell a honlap látogatóit, és lehetővé kell tenni számukra, hogy a cookie-beállításukat döntésük szerint módosítsák.

Az Egyesület honlapján használ feltétlenül szükséges, munkamenet (session) cookie-kat. Ezek célja, hogy a látogatók maradéktalanul és zökkenőmentesen böngézhessék az Egyesület weboldalát, használhassák annak funkcióit, és az ott elérhető szolgáltatásokat. Az ilyen típusú sütik érvényességi ideje a munkamenet (böngészés) befejezéséig tart, a böngésző bezárásával a sütik e fajtája automatikusan törlődik a számítógépről, illetve a böngészésre használt más eszközről. A sütik feladata megkönnyíteni az Egyesület honlapjának használatát és minőségi felhasználói élményt biztosítani.

A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében az Egyesület honlapjának első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét, és egy linken keresztül utalnak az adatvédelmi tájékoztató és jelen szabályzat elérhetőségére.

A honlapon használt sütik önmagukban nem alkalmasak a felhasználó személyének beazonosítására.

IV. ADATFEVLDOLGOZÓK

4.1. Könyvelési szolgáltatás

Az Egyesület a működésével és tevékenységével kapcsolatos könyvelési és bérszámfejtési feladatok ellátására külső szolgáltatót vesz igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

4.2. Tárhelyszolgáltatás

Az Egyesület a johannitak.hu weboldal üzemeltetéséhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vesz igénybe. A szolgáltató a feladatai ellátásához szükséges körben és mértékig a szerződés időtartama alatt adatfeldolgozónak minősül.

V. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

5.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

5.1.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az adatkezelési tájékoztatót és annak archivált változatait az időbeli hatály megjelölésével a miszje.hu oldalon az Egyesület a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi, továbbá az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatgyűjtés, illetve adatrögzítés során az arra a tevékenységre vonatkozó konkrét tájékoztatást az adatgyűjtés dokumentumával egyidejűleg azt az érintettnek megküldi, illetve egyéb esetben az érintett által kért módon; e-mailen keresztül vagy postai úton adja meg. Ebben hozzáférhetővé teszi az Egyesület és az adatkezelő nevét, elérhetőségét, az adatkezelés célját, az érintettet megillető jogokat, valamint azok érvényesítése módját, az adatkezelés jogalapját, a kezelt személyes adatok körét és megőrzésének időtartamát, a személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbításának címzettjeit és esetleges garanciái, továbbá, ha a személyes adat nem az érintettől származik, a személyes adatok gyűjtésének forrását, és minden további érdemi tényt.

5.1.2. Mielőtt az Egyesület új adatkezelési tevékenységet indít, vagy korábbi tevékenységét módosítja, előzetesen megvizsgálja a tevékenység, illetve a módosított tevékenység lehetséges hatásait és az érintettekre vonatkozó kockázatait, és az új vagy módosított adatkezelési tevékenységről legalább az adatkezelés célja és jogalapja, a kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartamára kiterjedően érintetteket tájékoztatja.

5.2. Hozzáférési jog

5.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Egyesülettől, mint adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

5.2.2. Az Egyesület az érintett kérésére tájékoztatást ad az általa vagy az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogairól és azok érvényesítési módjairól.

5.2.3. A kérésnek az Egyesület telefonon keresztül csak akkor tesz eleget, ha az érintett az Egyesület számára korábban megadott telefonszámról telefonál, és az Egyesület munkavállalói egyértelműen azonosítani tudják.

5.2.4. Az Egyesület köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti. Ha az Egyesület más szabályzata rövidebb határidőt ír elő a válaszádra, mint

30 nap, akkor ezt a szabályt kell alkalmazni. Ha az Egyesület más szabályzata hosszabb határidőt ír elő a válaszadásra, mint 30 nap, akkor ezt a szabályt nem lehet alkalmazni, hanem helyette a jelen szabályzat rendelkezése az alkalmazandó. A 30 napos határidőt legfeljebb 2 hónappal lehet meghosszabbítani. A késedelemről, ennek okáról egy hónapon belül tájékoztatást kell adni az érintettnek.

5.2.5. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az Egyesülethez még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről az Elnökség dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot az Egyesület mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.

5.2.6. Az érintett a személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.

5.2.7. A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha az érintett másként nem kéri.

5.2.8. Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és az Egyesület megtagadja azt, köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. Az Egyesület, a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.

5.2.9. Ha az Egyesület a hozzáférést korlátozza vagy megtagadja, ennek tényéről haladéktalanul tájékoztatja az érintettet a megtagadás vagy korlátozás jogi és ténybeli indokairól, kivéve, ha jogszabály ez alól a kötelezettsége alól az Egyesületet mentesíti. Az Egyesület a hozzáférés korlátozása vagy megtagadása esetén értesíti az érintettet az őt megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról.

5.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyesület, indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

5.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyesület indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Egyesület pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adat nem törölhető, ha az adatkezelés szükséges:

- A személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- A népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- Vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását az Egyesület postacímére küldött levélben vagy az info@johannitak.hu címre küldött elektronikus levélben bármikor visszavonhatja. Az internetes technológia sajátosságaira tekintettel az Egyesület honlapján, Facebook oldalán vagy sajtótermékben az érintett hozzájárulásával közzétett fényképet vagy egyéb felvételt az Egyesület saját felületein törli. A hozzájárulás visszavonása az azt követő időszakra kötelezi az Egyesületet.

Az Egyesület elnöksége köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok törlése a jogszabályban, illetve a jelen szabályzatban meghatározott időtartam elteltével megtörténjen. A törlésről készült dokumentumban (jegyzőkönyv, feljegyzés) rögzíteni kell a törölt adatok körét, a törlés időpontját és indokát, a törlést végző személy nevét és tisztségét, illetve beosztását.

5.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyesület korlátozza az adatkezelést, ha

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- Az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

5.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Egyesület minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5.7. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Egyesület rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Egyesület.

5.8. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Egyesület vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségességén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Egyesület a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

VI. JOGORVOSLAT AZ ADATKEZELÉSEL SZEMBEN

6.1. Adatkezeléssel kapcsolatos bármilyen kéréssel, kérdéssel, észrevétellel az adatkezelő munkatársaihoz fordulhat a címünkre (1056 Budapest, Váci utca 62-64.) írt levélben vagy az info@johannitak.hu címre küldött emailben.

6.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat.

6.3. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kelt: Budapest, 2022. május 30.