

Johannita Segítő Szolgálat

Szabályzat

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

1. Jogi háttér

Magyarország Alaptörvénye VI. Cikkének (2) bekezdése értelmében mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adat fogalmát, valamint a közérdekű adatok megismerésének rendjét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) határozza meg az alábbiak szerint:

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

2. A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása

2.1. Az Infotv. 28. § (1) bekezdése értelmében a közérdekű adat, illetve a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be

- postai úton: Johannita Segítő Szolgálat 1056 Budapest Váci utca 62-64.
- emailen: info@johannitak.hu
- telefonon: +36 1 266 9130
- személyesen: előzetes egyeztetés alapján a szervezet irodahelyiségében

2.2. Az igénylő kérheti

- a) a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- b) közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- c) közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

2.3. Az igénynek a következőket szükséges tartalmaznia:

- az igénylő neve;
- az igénylő választása szerint e-mail címe vagy levelezési címe;
- az igényelt adatok pontos meghatározása;
- nyilatkozat arra nézve, hogy másolat készítését igényli-e;
- másolat igénylése esetében azok átvételének módja (személyesen, postai úton vagy elektronikusan).

2.4. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

3. Az adatigénylés teljesítése

3.1. A szóbeli adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő a teljesítést szóban kérte,
- az igényelt adat a szervezet nyilvános honlapján, közzétett beszámolójában korábban nyilvánosságra került.

3.2. Amennyiben a szóban előterjesztett adatigénylés szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető, arra az szervezet elnöke vagy az általa kijelölt munkatárs az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban válaszol.

3.3. Az adatigénylésről a szervezet elnökét a beérkezést követően haladéktalanul tájékoztatni kell.

3.4. A szervezet elnöke vagy az általa kijelölt munkatárs 3 munkanapon belül megvizsgálja, hogy

- az adatigénylés a szervezet kezelésében lévő adatra vonatkozik-e, és
- kellően egyértelmű-e.

3.5. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a szervezet elnöke vagy az általa kijelölt munkatárs felhívja az adatigénylőt az igénylés pontosítására. A pontosítás beérkezéséig eltelt idő az adatigénylés teljesítésének határidejébe nem számít bele. Ha az adatigénylő a felhívásra az abban rögzített határidőn belül nem válaszol, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni, és erre az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

3.6. Az adatigénylést legkésőbb a beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíteni kell. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a szervezet számára aránytalan munkaerőforrás igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításról az adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

3.7. Az adatigénylést abban a formában kell teljesíteni, ahogyan azt az adatigénylő az igénylésben kérte.

3.8. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A szervezet az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

3.9. Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, a szervezet elnöke vagy az általa kijelölt munkatárs felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel a betekintés időpontjának egyeztetése érdekében. A betekintésre megfelelő időt kell biztosítani.

4. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

- 4.1. A szervezet az adatigénylést elutasítja, ha
- olyan adatra vonatkozik, amely nincs a kezelésében
 - a kért adat nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat.
- 4.2. Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról a beérkezéstől számított 15 napon belül tájékoztatni kell az adatigénylőt. Az elutasítás esetén az adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy az adatigénylés teljesítésének megtagadása vagy nem teljesítése esetén a Pesti Központi Kerületi Bíróság Központi Kerületi Bíróságához fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

5. Nyilvántartás

- 5.1. A szervezet elnöke gondoskodik az elutasított és a teljesített közérdekű adatigénylések nyilvántartásáról.
- 5.2. A nyilvántartás tartalmazza
- az elutasított adatigénylés tárgyát, a beérkezés időpontját és az elutasítás indokát;
 - a teljesített adatigénylés tárgyát, a beérkezés időpontját, az adatigénylő nevét és elérhetőségét, a teljesítés időpontját.
- 5.3. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igény teljesíthetőségének való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Egy év elteltével, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

6. Közzétételi kötelezettség teljesítése

- 6.1. Jogszabályi alap:

Magyarország Alaptörvénye

39. cikk (2) A közpénzekkel gazdálkodó minden szervezet köteles a nyilvánosság előtt elszámolni a közpénzekre vonatkozó gazdálkodásával. A közpénzeket és a nemzeti vagyont az átláthatóság és a közélet tisztaságának elve szerint kell kezelni. A közpénzekre és a nemzeti vagyonra vonatkozó adatok közérdekű adatok.

2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv)

26. § (1) Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

(2) Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános

személyes adatok honlapon történő közzétételére az 1. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

37. § (1) A 33. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott szervek (a továbbiakban együtt: közzétételre kötelezett szerv) - a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - tevékenységükhöz kapcsolódóan az 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. mellékletben foglaltak szerint közzéteszik.

6.2. A szervezet közzétételi kötelezettségét az Info tv alapján, az 1. melléklet szerint köteles teljesíteni. Az adatokat a szervezet a honlapján teszi közzé.

A jelen szabályzatot a szervezet irodahelyiségében, valamint a honlapján hozzáférhetővé kell tenni.

Kelt: Budapest, 2022. május 30.